



Федеральное государственное унитарное предприятие
«Крыловский государственный научный центр»
(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

ПРИКАЗ

25.09.2017 -

Санкт-Петербург

543. А

*О приеме на обучение
по программам аспирантуры
в 2018/19 учебном году*

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре» и решением Ученого совета от 14.08.2017, протокол № 08/01 об утверждении «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в 2018/19 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Приемную комиссию на 2018/19 учебный год в составе:
председатель Приемной комиссии:
Никитин В.С. – генеральный директор ФГУП «Крыловский государственный научный центр», доктор технических наук, профессор;
заместитель председателя комиссии:
Хорошев В.Г. - научный руководитель – начальник 20 отделения, доктор технических наук, старший научный сотрудник;
члены Приемной комиссии:
Тимофеев О.Я. - заместитель генерального директора по судостроению и морской технике - начальник 5 отделения, доктор технических наук, доцент;
Вишневский А.М. – начальник 7 отделения, доктор технических наук, профессор;
Пустошный А.В. – главный научный сотрудник-консультант Отдела управления проектами, доктор технических наук, член-корреспондент РАН;
ответственный секретарь Приемной комиссии:
Андрюнин Н.В. – начальник отдела Подготовки кадров высшей квалификации, доктор технических наук.

2. Ввести в действие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в 2018/19 учебном году» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Установить:

3.1. Перечень образовательных программ высшего образования-программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые осуществляется прием по направлению подготовки 26.06.01-Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта:

- Теория корабля и строительная механика;
- Проектирование и конструкция судов;
- Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные);
- Физические поля корабля, океана, атмосферы и их взаимодействие.

3.2. Срок приема документов в аспирантуру с 01.08.2018 г. по 28.09.2018 г.

3.3. Срок сдачи вступительных испытаний с 01.10.2018 г. по 12.10.2018 г.

3.4. Срок зачисления не позднее 01.11.2018 г.

3.5. День завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией 12.10.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Подготовки кадров высшей квалификации Н.В. Андрюнина.

Генеральный директор



В.С. Никитин

Приложение
к приказу ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»
от «25» 09 2017 г. № 543, А

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – прием в аспирантуру*) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Локальными нормативными актами ФГУП «Крыловский государственный научный центр» по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Прием в аспирантуру осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (*далее – договоры об оказании платных образовательных услуг*).

1.4. Для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» принимаются граждане Российской Федерации. Лица без гражданства, а также иностранные граждане принимаются при наличии направления от Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке.

1.5. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» проводит прием в аспирантуру отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения, отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки;

1.6. Прием в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование уровня специалиста или магистратуры.

1.10. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в аспирантуру

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Для организации приема граждан в аспирантуру в состав Приемной комиссии ФГУП «Крыловский государственный научный центр» входит работник Отдела подготовки кадров высшей квалификации (*далее – ОПКВК*) в качестве помощника ответственного секретаря Приемной комиссии ФГУП «Крыловский государственный научный центр», в задачи которого входит прием документов от поступающих.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом¹ по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Московское шоссе, д 44, ФГУП «Крыловский государственный научный центр», Отдел подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с принятым в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» порядком пропускного режима;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 196158, Россия, Санкт-Петербург, Московское шоссе, д 44 (для отдела подготовки кадров высшей квалификации).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Прием документов в электронной форме от поступающих в аспирантуру не осуществляется.

2.3. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан с обязательным предъявлением документа, подтверждающего личность гражданина или его доверенного лица.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подается на имя генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр». В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и наименования программы аспирантуры в зависимости от ее направленности (профиля);
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания (по каждому вступительному испытанию);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

¹ Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, и может осуществлять представление в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 21.12.2013) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими правилами приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с Уставом ФГУП «Крыловский государственный научный центр»;
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- с отсутствием у ФГУП «Крыловский государственный научный центр» свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (профилям);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.5. С заявлением представляются следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего).

К индивидуальным достижениям относятся:

- опубликованные научные статьи (доклады), индексируемые в международных базах данных Скопус (Scopus) и/или Сеть науки (Web of Science);

- опубликованные научные статьи в журналах из Перечня рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (Перечень ВАК);

- патенты на изобретения и полезные модели;

- свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- документы, подтверждающие получение научного гранта;

- зарегистрированные в установленном порядке отчеты о НИР;

- опубликованные научные статьи в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ (кроме журналов, входящих в Перечень ВАК);

- опубликованные доклады (тезисы докладов) в материалах научных конференций;

- дипломы победителя или призера научных конкурсов;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалист, магистр) с отличием.

Приемная комиссия не принимает в качестве индивидуальных достижений статьи, доклады, отчеты по НИР, тезисы и иные материалы, опубликованные в закрытых изданиях, грифованные, имеющие ограниченное распространение.

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии размером 3х4 на матовой бумаге; фотографии могут быть представлены через систему электронного документооборота ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Требования к фотографии представляемой в электронном виде: тип файла фотографии JPEG, разрешение не менее 300 точек на дюйм, максимальный размер: 300 Кб, минимальный 200 Кб, соотношение сторон (Ш x В) или размер фото: 30 мм x 40 мм, изображение должно соответствовать внешнему виду заявителя на дату подачи заявления, лицо строго в анфас, лицо должно быть полностью и равномерно освещено, фон на фотографии одноцветный, светлый, изображение цветное или ч/б, фотография без овала.

2.6. Поступающему при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

2.8. Приёмная комиссия рассматривает поданные поступающими документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям. В течение пяти рабочих дней решение доводится до претендента (письменное уведомление в виде справки-вызова на вступительные испытания может быть выдано лично или выслано в адрес поступающего при его заявлении). Основанием недопуска к вступительным испытаниям может явиться следующее:

- неполный пакет документов;
- в заявлении о приеме в аспирантуру, содержатся не все сведения, предусмотренные п.2.4 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

2.9. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГУП «Крыловский государственный научный центр» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие сдают одинаковое вступительное испытание – специальную дисциплину по направленности (профилю) направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Специальная дисциплина по направленности (профилю) Теория корабля и строительная механика;

Специальная дисциплина по направленности (профилю) Проектирование и конструкция судов;

Специальная дисциплина по направленности (профилю) Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные);

Специальная дисциплина по направленности (профилю) Физические поля корабля, океана, атмосферы и их взаимодействие.

Вступительное испытание проводится в письменно-устной форме. Дистанционно вступительное испытание не проводится.

Язык приема вступительного испытания – русский.

3.2. Вступительное испытание проводится ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в сроки, устанавливаемые локальным актом ФГУП «Крыловский

государственный научный центр». Конкретные даты и время и место проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утверждаемым председателем Приемной комиссии. В выходные и праздничные дни вступительные испытания не проводятся.

3.3. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры утверждаются комиссии по приему вступительных испытаний (*далее – экзаменационные комиссии*).

3.4. В состав комиссий по приему вступительных испытаний может входить от 3 до 6 членов (с учетом направленности (профиля)), один из которых назначается председателем комиссии по приему вступительных испытаний.

3.5. Программы вступительных испытаний в аспирантуру разрабатываются кафедрой Техники и технологий кораблестроения и водного транспорта при участии научно – исследовательских структурных подразделений (отделений) в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, утверждаются председателем Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих.

3.6. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационных комиссий. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение № 2).

3.7. Протокол вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на испытании. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Вступительное испытание оцениваются по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее – минимальное количество баллов*) приведены в табл. № 1.

Таблица № 1. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Наименование дисциплины	Наименование направленности (профиля), балл			
	05.08.01-Теория корабля и строительная механика	05.08.03-Проектирование и конструкция судов	05.08.05-Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	05.08.06-Физические поля корабля, океана, атмосферы и их взаимодействие
Специальная дисциплина	4 (Четыре)	4 (Четыре)	4 (Четыре)	4 (Четыре)

3.9. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Для рассмотрения апелляций председателем Приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней.

5.2. Члены апелляционной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

5.4. Апелляционное заявление подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

5.7. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента поступления.

5.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены комиссий по приему вступительных испытаний.

5.9. Рассмотрение апелляций не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность и объективность оценки вступительного испытания.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов).

5.11. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и в протоколе о сдаче вступительного испытания поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

5.13. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, а протокол с измененной оценкой – в личном деле поступающего.

5.14. Решение апелляционной комиссии ФГУП «Крыловский государственный научный центр» является окончательным.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. К индивидуальным достижениям (абз. 2 ч. 4 п. 2.5 настоящих Правил) относятся:

- опубликованные научные статьи (доклады), индексируемые в международных базах данных Scopus и/или Web of Science;
- опубликованные научные статьи в журналах из Перечня рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (Перечень ВАК);
- патенты на изобретения и полезные модели;
- свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;
- документы, подтверждающие получение научного гранта;
- зарегистрированные в установленном порядке отчеты о НИР;
- опубликованные научные статьи в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ (кроме журналов, входящих в перечень ВАК);
- опубликованные доклады (тезисы докладов) в материалах научных конференций;
- дипломы победителя или призера научных конкурсов;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалист, магистр) с отличием.

Количество баллов, начисляемое за каждое индивидуальное достижение, подтвержденного соответствующими документами приведены в табл. № 2.

Таблица № 2. Количество баллов, начисляемое за каждое индивидуальное достижение, подтвержденного соответствующими документами

№ пп	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество индивидуальных достижений, за которое начисляется количество баллов	Количество баллов
1	Опубликованные научные статьи (доклады), индексируемые в базах данных Scopus и/или Web of Science	Оттиск статьи ² , распечатка из базы данных соответствующего индекса цитирования	1 статья	5 (Пять)
2	Опубликованные научные статьи в журналах из Перечня рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и	Оттиск статьи ²	1 статья	5 (Пять)

² В оттиск статьи включаются следующие элементы: обложка издания, титул или оборот титула с входными данными издания; страница с содержанием, где указано расположение статьи (может быть объединено с входными данными); полный текст статьи с нумерацией страниц. Не допускается удалять окончание предыдущей или начало следующей статьи; страница с выходными данными издания (могут быть объединены с входными данными).

№ пп	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество индивидуальных достижений, за которое начисляется количество баллов	Количество баллов
	кандидата наук (Перечень ВАК)			
3	Патенты на изобретения и полезные модели	Патент	1 патент	3 (Три)
4	Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ	Свидетельство	1 свидетельство	3 (Три)
5	Документы, подтверждающие получение научного гранта	Соглашение (договор) о предоставлении гранта	1 грант	2 (Два)
6	Зарегистрированные в установленном порядке отчеты о НИР	Титульный лист, лист исполнителей	1 отчет о НИР	2 (Два)
7	Опубликованные научные статьи в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования РИНЦ (кроме журналов, входящих в перечень ВАК);	Оттиск статьи ²	1 статья	1 (Один)
8	Опубликованные доклады (тезисы докладов) в материалах (сборниках) научных конференций	Оттиск доклада ² (тезисов докладов)	1 доклад (1 тезис)	0,5 (Пять десятых)
9	Документ победителя или призера научных конкурсов	Диплом, сертификат	1 диплом, сертификат	0,3 (Три десятых)
10	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалист, магистр) с отличием	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалист, магистр) с отличием	1 документ	1 (Один)

6.5. Приемная комиссия имеет право, с учетом п. 2.9 настоящих Правил приема, отклонить индивидуальное(ые) достижение(я) в случаях не предоставления документа, подтверждающего его; для опубликованных научных статей в журналах, индексируемых в БД Scopus и/или Web of Science, если журнал отсутствует в индексируемых БД Scopus и/или Web of Science; для опубликованных научных статей в журналах Перечня ВАК, если журнал отсутствует в перечне ВАК; для опубликованных научных статей в журналах, включенных в РИНЦ, если журнал отсутствует в РИНЦ и т.п.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГУП «Крыловский государственный научный центр» и на информационном стенде ОПКВК и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией отдельным локальным актом.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» не позднее 17 часов 20 минут по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Не рассмотренные в настоящих Правилах приема положения, регулируются соответствующими нормативно-правовыми актами по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Регистрационный номер заявления
(идентификатор поступающего)

Дата приёма	№ личного дела	Отметка

Генеральному директору
ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»
доктору технических наук,
профессору В. С. Никитину

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, *Фамилия имя отчество (при наличии) полностью*, прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «Крыловский государственный научный центр» по направлению: 26.06.01-Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта и профилю подготовки **Внесите наименование профиля соответствующего направлению.**

Форма обучения (выберете один из вариантов): ☐-очная (договор об оказании платных образовательных услуг); ☐-заочная (договор об оказании платных образовательных услуг).

Предполагаемая кафедра/НИО для обучения: **введите сокращенное наименование.**

Предполагаемый научный руководитель: **введите ФИО.**

В общежитии на время обучения ☐-не нуждаюсь; ☐-нуждаюсь.

В общежитии на время поступления ☐-не нуждаюсь; ☐-нуждаюсь.

Сдаю вступительное испытание на русском языке.

Личные сведения: дата рождения: *ДД июня ГГГГ г.*; пол: *мужской*; имею гражданство **внесите название страны**; гражданство РФ ☐-имею; ☐-не имею; паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия *серия* номер *номер*, выдан _____ г., **наименование организации, выдавшей документ**; адрес постоянной регистрации с индексом: **внесите адрес постоянной регистрации с индексом**; адрес для переписки с индексом **внесите адрес для переписки**; телефон (мобильный): +7 (____) _____ - ____ - ____; адрес электронной почты: **внесите адрес электронной почты.**

Образование: окончил(а) в _____ году **внесите наименование образовательной организации**; документ об образовании: *серия, номер, дата выдачи документа.* полученная квалификация *магистр*; представлен(а): ☐-копия; ☐-оригинал.

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование **внесите наименование.**

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации): ☐ **имею (номер документа о признании/эквивалентности: внесите реквизиты документа;** ☐ **не имею (получил образование в РФ).**

высшее образование данного уровня: ☐-получаю впервые; ☐-получаю вторично (ранее обучался в **внесите наименование образовательной организации**).

Сведения о наличии или отсутствии у заявителя индивидуальных достижений (подтверждаются документально):

- ☐ -опубликованные научные статьи (доклады), индексируемые в международных базах данных Scopus и/или Web of Science;
- ☐ -опубликованные научные статьи в журналах из Перечня рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (Перечень ВАК);
- ☐ -патенты на изобретения и полезные модели;
- ☐ -свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;
- ☐ -документы, подтверждающие получение научного гранта;
- ☐ -зарегистрированные в установленном порядке отчеты о НИР;
- ☐ -опубликованные научные статьи в журналах, включенных в российский индекс научного цитирования РИНЦ (кроме журналов, входящих в перечень ВАК);
- ☐ -опубликованные доклады (тезисы докладов) в материалах научных конференций;
- ☐ -дипломы победителя или призера научных конкурсов.

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (подтверждаются документально):

Наименование экзамена	Специальное условие
Специальная дисциплина по направленности (профилю)	вносите специальное условие

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов): ☐ -лично или доверенному лицу; ☐ -путем направления документов через оператора почтовой связи общего пользования.

Я ознакомлен(а) с:

- ☐ -уставом ФГУП «Крыловский государственный научный центр»;
- ☐ - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ -с информацией об отсутствии у ФГУП «Крыловский государственный научный центр» свидетельства о государственной аккредитации;
- ☐ -правилами на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ☐ -правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ☐ -датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- ☐ -получение высшего образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);
- ☐ -согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГУП «Крыловский государственный научный центр» деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ -мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- ☐ -отсутствие выданного на мое имя диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- ☐ -отсутствие выданного на мое имя диплома кандидата наук;

«_____» _____ 2018 г. _____ / _____ /
Личная подпись заявителя Фамилия инициалы

Расписка в приеме документов получена:

«_____» _____ 2018 г. _____ / _____ /
Личная подпись заявителя Фамилия инициалы

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

Вступительное испытание в аспирантуру

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии
доктор технических наук, профессор

_____ В.С. Никитин

_____ 2018 г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему вступительного испытания

от «___» _____ 2018 г.

Состав комиссии (утвержден приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр» № _____ от _____ г.):

1. Председатель: _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
2. Члены комиссии: _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)

Слушали: прием вступительного испытания от *Фамилия имя отчество (при наличии)* по направленности (профилю) _____

Вопросы комиссии по вступительному испытанию в аспирантуру:

1. _____
Оценка _____;
2. _____
Оценка _____;
3. _____
Оценка _____.

Постановили: считать, что *Фамилия имя отчество (при наличии)*
выдержал(а) вступительное испытание с итоговой оценкой _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: