

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от «18» _октября_2016г. № _566_

Кодекс этики и служебного поведения работников
ФГУП « Крыловский государственный научный центр»

г. Санкт-Петербург

2016

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала (далее – Работники) ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - предприятие), профилактику коррупционных и иных нарушений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками предприятия с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, в том числе с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления предприятием, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также мирового опыта и российской практики в борьбе с коррупцией.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности предприятия, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия на предприятии;
- соблюдение норм деловой этики Работниками предприятия;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры на предприятии.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений на предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса на предприятии создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий

(бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с предприятием.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации предприятия, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса является конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

Миссией предприятия является создание опережающего комплексного научно-технического задела, развитие компетенции системного интегратора и генератора модернизации судостроительной промышленности, научно-технологического сопровождения внедрения инноваций на протяжении жизненного цикла продукции судостроения.

Приоритетными ценностями предприятия являются:

1. Законность. Работники предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Эффективность. Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни

Работников и их семей.

4. Кадровый потенциал. Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работниками путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению профессиональной квалификации и по получению дополнительного образования и дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству с партнерами, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Работники предприятия осуществляют свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники предприятия не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Министерства.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые на предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его Работникам и/или государству в лице Министерства.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников предприятия строится на принципах информационной открытости.

5. Конфиденциальность. Работники предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его Работникам и/или государству в лице Министерства.

6. Эффективность и сплоченность. Работники предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. На предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник предприятия несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей. И не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Предприятие обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Министерства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам предприятия и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или разглашение конфиденциальной, и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени предприятия или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на предприятии. В случае возникновения при исполнении работниками должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, подведомственному Минпромторгу России.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами предприятия и государства в лице Министерства.

Работники предприятия не должны оказывать влияние на решение генерального директора предприятия по приему на работу лиц, в устройстве которых данные работники лично заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Не допускается участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников предприятия

Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных нарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений.

Генеральный директор предприятия обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и

контроль за его соблюдением.

Предприятие вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

На предприятии Работникам запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений на предприятии, о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работникам предприятия следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений на предприятии, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться предприятием как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса.

В случае установления факта причинения убытков предприятию или государству, в лице Министерства по вине Работника, предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники предприятия должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных нарушений.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса предприятие обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему на предприятии утверждаются приказом генерального директора предприятия.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Предприятие размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником предприятия в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений на предприятии, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс генеральному директору предприятия.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения работников
ФГУП «Крыловский государственный научный центр»**

Я _____

(Ф.И.О. полностью) ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - Кодекс), в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - предприятие), в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях положений Кодекса, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений на предприятии.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, а также иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Кодексу этики и служебного поведения
работников
ФГУП «Крыловский государственный
научный центр»

(ФИО руководителя подразделения)

от _____

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении у работника предприятия при исполнении
должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(Ф.И.О.)

